

**Карта оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка — детский сад № 168»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Принятые меры
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Сотрудники МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» предупреждены о персональной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции. Разработан план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Проведен мониторинг стоимости продуктов питания, закупаемых МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» в рамках подготовки к проведению совместных электронных аукционов, конкурсов с ограниченным участием на поставку продуктов питания. На постоянной основе проводится мониторинг стоимости товаров в рамках согласования ГРБС заданий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиков.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного	БРЦ осуществляются ежегодные инвентаризации особо ценного и основного имущества, закрепленного за МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168»

		контроля наличия и сохранности имущества	
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; - особенности приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Руководитель МБДОУ, предупрежден о персональной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции. При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих руководителем руководствуется ст. 64.1 ТК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции»
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	При зачислении детей МБДОУ руководствуется регламентом администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 02.03.2015 № 173 с изменениями и дополнениями от 12.04.2017 № 212), определяющий необходимый перечень запрашиваемых документов. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» оказывает муниципальные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 14 марта 2012 г. № 723-III (в ред. От 29.05.2013 № 1166-III) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями городского округа город Воронеж, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Воронеж и предоставляемых в электронной форме», и Порядком предоставления услуг. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; - регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703 (с изменениями и дополнениями от 19.07.2016 № 643); Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного

			<p>приема граждан в администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 05 ноября 2013 г. № 996 (с изменениями и дополнениями от 28.11.2014 № 1826);</p> <p>– инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26 марта 2014 № 210.</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Руководитель МБДОУ принимает организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и оказания неслужебных услуг
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность согласовывается с МКУ «БРЦ ОО Коминтерновского района №2 городского округа город Воронеж». Отчетность производится в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н (с изменениями и дополнениями от 16.11.2016 № 209н) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»; от 25.03.2011 № 33-н (с изменениями и дополнениями от 16.11.2016 № 209н) « Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>При составлении отчетов МБДОУ руководствуется методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Ежегодно сдаются сведения по форме 85-к.</p> <p>Ежеквартально сдается отчет выполнения МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» муниципального задания на текущий финансовый год.</p> <p>Вся бухгалтерская отчетность выставляется на официальном сайте ДОУ.</p>
8.	Работа со служебной	-попытка несанкционированного	Работа со служебной информацией, документами, необходимыми для исполнения

	информацией, документами	доступа к информационным ресурсам	своих обязанностей, используется только в соответствии с законодательством
9.	<p>Оплата труда</p> <p>Стимулирующие выплаты за качество труда в МБОУ</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>В соответствии с решением Воронежской городской Думы от 21.12.2016 № 442-IV «О внесении изменения в решение Воронежской городской Думы от 28.05.2014 № 1515-III «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж» в МБДОУ разработано положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №168», создана комиссия для распределения стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата труда руководителей осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа от 20.03.2015 № 247 на основании рейтинговых листов и протокола комиссии</p>
10.	<p>Прием в подведомственные образовательные учреждения</p>	<p>- незаконное взимание денежных средств с родителей</p>	<p>При привлечении добровольных пожертвований руководитель МБОУ руководствуется письмом УОиМП от 06.05.2016 № 2465/01-06 «О привлечении дополнительных финансовых источников (безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований)»</p> <p>1. Комплектование учреждения воспитанниками осуществляется управлением образования и молодежной политики городского округа город Воронеж в порядке электронной очередности на основании постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ городского округа город Воронеж»</p> <p>2. Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, п.4 ст. 41 Бюджетного Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями от 05.05.2014 № 103-ФЗ.</p> <p>4. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с распоряжением главы городского округа город Воронеж от 25.06.2009 № 365-р (с изменениями от 15.07.2016 г. № 540-р</p> <p>5. Информация о расходовании внебюджетных средств размещена на официальном сайте ДОУ, а также в информационных уголках учреждения.</p> <p>6. Все обращения граждан о привлечении</p>

			внебюджетных средств рассматриваются комиссионно согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 168» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, принятом общим собранием трудового коллектива и утвержденного приказом руководителя.
--	--	--	---