

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 168»**

**П Р И К А З**

от «21» сентября 2018г.

№ 161

г. Воронеж

**«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ»**

На основании письма МО и Н РФ от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в соответствии со статьей 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пункта 3 части 1 статьи 8 ФЗ, статьи 4 ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений по обеспечению образовательного процесса, распоряжения ГО город Воронеж от 25 июня 2009 г. N 365-р «Об обеспечении контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений»; распоряжение главы городского округа город Воронеж от 14.04.2014 № 253-р «О внесении изменений в распоряжение главы городского округа город Воронеж от 25.06.2009 № 365-р».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антикоррупционную комиссию в образовательном учреждении, разработать и утвердить комплекс мероприятий по противодействию коррупции. (Приложения 1,2).

Председатель комиссии – Шаповалова Н.С. – заведующий;

Члены комиссии:

Терехова Г.А. – заместитель заведующего по УМР;

Бобровская И.С. – заместитель заведующего по АХЧ;

Бутрина М.Е. – председатель первичной профсоюзной организации

2. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по предотвращению коррупции, ведению антикоррупционной политики в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» и ведение делопроизводства по данному вопросу заместителя заведующего по УМР Терехову Г.А..

3. Провести 26.09.2018 г. совещание при заведующей с повесткой дня о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

4. Все денежные средства перечислять на внебюджетный счет МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168».

5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение.

6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

7. Отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

8. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

9. При выявлении фактов поборов с родителей (законных представителей) воспитанников возложить персональную ответственность на воспитателей.

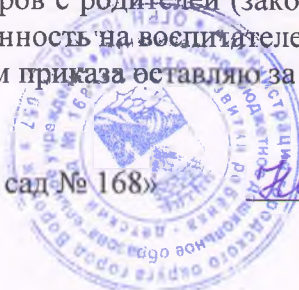
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 168»

 Н.С.Шаповалова

С приказом ознакомлены:



**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
на 2018 - 2019 учебный год**

**Цель:** Создание организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 168»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупционным действиям;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Рассмотрение вопросов действующего законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	заведующий
1.2. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на текущий учебный год	август	заведующий
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 168»	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества для анализа эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - целевое и эффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной регистрации; режим работы; график приёма граждан по личным вопросам заведующим ДОУ; план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
2.5. Выявление и рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год, май	заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно декабря	заведующий, воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей (законных представителей) на тему: «Как противодействовать коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	декабрь	старший воспитатель
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	декабрь	заведующий
3.5. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели
3.6. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	заведующий
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «ЦРР - детский сад №188»	4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 168»	4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 168»
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных
4.3. Наличие информации на стендах ДОУ по основным вопросам деятельности ДОУ: питание, образовательные услуги, плата за присмотр и уход за детьми с целью обеспечения прозрачности деятельности ДОУ	4.3. Наличие информации на стендах ДОУ по основным вопросам деятельности ДОУ: питание, образовательные услуги, плата за присмотр и уход за детьми с целью обеспечения прозрачности деятельности ДОУ	4.3. Наличие информации на стендах ДОУ по основным вопросам деятельности ДОУ: питание, образовательные услуги, плата за присмотр и уход за детьми с целью обеспечения прозрачности деятельности ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ (образовательная, финансово-хозяйственной деятельность).	4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ (образовательная, финансово-хозяйственной деятельность).	4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ (образовательная, финансово-хозяйственной деятельности).
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной

<p>5.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.</p>	<p>5.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.</p>	<p>5.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.</p>
---	---	---

**Карта оценки коррупционных рисков  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка — детский сад № 168»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Принятые меры
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Сотрудники МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» предупреждены о персональной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции. Разработан план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Проведен мониторинг стоимости продуктов питания, закупаемых МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» в рамках подготовки к проведению совместных электронных аукционов, конкурсов с ограниченным участием на поставку продуктов питания. На постоянной основе проводится мониторинг стоимости товаров в рамках согласования ГРБС заданий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиков.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного	БРЦ осуществляются ежегодные инвентаризации особо ценного и основного имущества, закрепленного за МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168»

		контроля наличия и сохранности имущества	
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; - особенности приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Руководитель МБДОУ, предупрежден о персональной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции. При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих руководителем руководствуется ст. 64.1 ТК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции»
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	При зачислении детей МБДОУ руководствуется регламентом администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 02.03.2015 № 173 с изменениями и дополнениями от 12.04.2017 № 212), определяющий необходимый перечень запрашиваемых документов. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» оказывает муниципальные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 14 марта 2012 г. № 723-III (в ред. От 29.05.2013 № 1166-III) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями городского округа город Воронеж, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Воронеж и предоставляемых в электронной форме», и Порядком предоставления услуг. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; - регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703 (с изменениями и дополнениями от 19.07.2016 № 643); Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного

			<p>приема граждан в администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 05 ноября 2013 г. № 996 (с изменениями и дополнениями от 28.11.2014 № 1826);</p> <p>– инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26 марта 2014 № 210.</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Руководитель МБДОУ принимает организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и оказания неслужебных услуг
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность согласовывается с МКУ «БРЦ ОО Коминтерновского района №2 городского округа город Воронеж». Отчетность производится в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н (с изменениями и дополнениями от 16.11.2016 № 209н) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»; от 25.03.2011 № 33-н (с изменениями и дополнениями от 16.11.2016 № 209н) « Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>При составлении отчетов МБДОУ руководствуется методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Ежегодно сдаются сведения по форме 85-к.</p> <p>Ежеквартально сдается отчет выполнения МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168» муниципального задания на текущий финансовый год.</p> <p>Вся бухгалтерская отчетность выставляется на официальном сайте ДОУ.</p>
8.	Работа со служебной	-попытка несанкционированного	Работа со служебной информацией, документами, необходимыми для исполнения



	информацией, документами	доступа к информационным ресурсам	своих обязанностей, используется только в соответствии с законодательством
9.	Оплата труда  Стимулирующие выплаты за качество труда в МБОУ	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	В соответствии с решением Воронежской городской Думы от 21.12.2016 № 442-IV «О внесении изменения в решение Воронежской городской Думы от 28.05.2014 № 1515-III «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж» в МБДОУ разработано положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №168», создана комиссия для распределения стимулирующих выплат. Оплата труда руководителей осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа от 20.03.2015 № 247 на основании рейтинговых листов и протокола комиссии
10.	Прием в подведомственные образовательные учреждения	- незаконное взимание денежных средств с родителей	При привлечении добровольных пожертвований руководитель МБОУ руководствуется письмом УОиМП от 06.05.2016 № 2465/01-06 «О привлечении дополнительных финансовых источников (безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований)» 1. Комплектование учреждения воспитанниками осуществляется управлением образования и молодежной политики городского округа город Воронеж в порядке электронной очередности на основании постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ городского округа город Воронеж» 2. Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, п.4 ст. 41 Бюджетного Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями от 05.05.2014 № 103-ФЗ. 4. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с распоряжением главы городского округа город Воронеж от 25.06.2009 № 365-р (с изменениями от 15.07.2016 г. № 540-р 5. Информация о расходовании внебюджетных средств размещена на официальном сайте ДОУ, а также в информационных уголках учреждения. 6. Все обращения граждан о привлечении

			<p>внебюджетных средств рассматриваются комиссионно согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 168» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, принятом общим собранием трудового коллектива и утвержденного приказом руководителя.</p>
--	--	--	---