

Принято
на заседании педагогического совета
№ 3 от «17» сентября 2013 г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад №168»
/Н.А. Азарова/
«17» сентября 2013 г.

приказ № 13/14 от 17.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 168»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 168» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая Учреждения (председатель), ее заместители, все педагогические работники, медицинские работники, родители могут приглашаться и пользоваться правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основе Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета Учреждения

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- проводит анализ материалов, представленных педагогами на аттестацию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных (при наличии соответствующих лицензий) услуг в Учреждении;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются, если проголосовало не менее 2/3 его состава.
- 4.5. Председатель педагогического совета осуществляет следующие функции:
 - организует деятельность педагогического совета МБДОУ;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.